

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РАМОЧНОГО ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

6.1. Все уведомления и сообщения (далее – уведомление) Сторон оформляются в письменном виде и должны быть направлены Стороне-получателю одним из следующих способов:

6.1.1. ценным письмом с описью вложения. В этом случае уведомление считается врученным с момента получения Стороной-получателем ценного письма либо в случае неполучения Стороной-получателем ценного письма – с момента окончания срока хранения письма в почтовом отделении;

6.1.2. по электронной почте. В этом случае уведомление считается врученным с момента его отправки на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 Договора;

6.1.3. доставлены курьером по адресу местонахождения Стороны-получателя. В этом случае уведомление считается врученным с момента вручения уведомления Стороне-получателю, подтвержденного росписью любого сотрудника Стороны-получателя, а в случае невозможности вручения курьером уведомления Стороне-получателю – с момента письменного уведомления курьера о невозможности вручения уведомления (с указанием причины) Стороне-получателю.

6.2. Условия Договора, дополнительных соглашений/ спецификаций/ приложений/ счетов к нему, а также иная сопутствующая информация конфиденциальны и не подлежат разглашению Сторонами третьим лицам. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты полученной от другой Стороны информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, не допускать ее разглашения третьим лицам и не использовать во вред друг другу

6.3. Стороны договорились, что для обеспечения оперативного согласования и разрешения различных вопросов, в том числе заключения Договора и дополнительных соглашений к Договору, иных приложений к Договору, ведения и разрешения претензионных эпизодов, вызова уполномоченных представителей Сторон, иных вопросов и обстоятельств, допускают обмен экземплярами документов (Договор, счета, уведомления, дополнительные соглашения, приложения, извещения, заявки, претензионные документы и фотографии, протокол согласования разногласий, акты сверок, акты, иные документы в связи с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора), подписанных уполномоченным лицом Стороны-отправителя и заверенные печатью Стороны-отправителя, отсканированных в цвете и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанным в настоящем разделе Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

Все сканированные документы, направленные электронной почтой, дополнительно подтверждаются Стороной-отправителем направлением ценного письма с описью вложений Почтой России либо курьерской доставкой в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления их по электронной почте.

6.4. В случае непредоставления Стороной оригиналов документов, переданных по электронной почте, электронно-графические копии сканированных документов признаются документами, обладающими юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

6.5. Каждая из Сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего электронного адреса. Стороны признают переписку и обмен копиями сканированных документов по электронной почте, указанной в настоящем пункте, условием о признании электронного адреса простой электронной подписью. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной переписки, не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.